

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUNO PAOLO
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE 12 – 12083 FRABOSA SOTTANA (CN)
Telefono	+39 0174244481
Fax	+39 0174244730
E-mail	ragioneria@comune.frabosa-sottana.cn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08.06.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.01.2010- DATA ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore
Comune
• Tipo di impiego
Responsabile Servizi Finanziari D6 (D1)
- Date (da – a) **01.01.2008- 31.12.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore
Comune
• Tipo di impiego
Responsabile Servizi Finanziari D5 (D1)
- Date (da – a) **01.03.2005 – DATA ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montanera
• Tipo di azienda o settore
Comune
• Tipo di impiego
Responsabile Servizi Finanziari in convenzione
- Date (da – a) **01.11.2003 – 31.12.2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore
Comune
• Tipo di impiego
Responsabile Servizi Finanziari D4 (D1)
- Date (da – a) **01.12.2001 – 31.10.2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore
Comune
• Tipo di impiego
Responsabile Servizi Finanziari D3 (D1)
- Date (da – a) **15.05.1999 – 30.11.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Comune
Responsabile Servizi Finanziari D2 (D1)

01.05.1991 – 14.05.1999
Comune di Frabosa Sottana

Comune
Responsabile Servizi Finanziari 7^A q.f. L.e.d.

23.04.1986 – 30.04.1991
Comune di Frabosa Sottana

Comune
Responsabile Servizi Finanziari 6^A q.f.

1978-1982
ITCG "G. BARUFFI" Mondovì

Formazione contabile-commerciale

Ragioniere
Maturità Tecnica Commerciale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

BUONA ED EFFICACE CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON IL PUBBLICO ACQUISITA CON L'INCARICO DI PRESIDENTE ASSOCIAZIONE TURISTICA MONDOLE' (ENTE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO IN AMBITO CULTURALE, RICREATIVO E SPORTIVO), IVI COMPRESA LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TURISTICI "INFOPOINT MONDOLE'" DI FRABOSA SOTTANA E PRATO NEVOSO;

ALLENATORE CALCISTICO PATENTATO "U.E.F.A. B" ISCRITTO NEI RUOLI DELLA F.I.G.C. DI SQUADRE DI ECCELLENZA.

ESPERIENZA TRENTENNALE, SEMPRE SVOLTA CON ENTUSIASMO E CREATIVITA', NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONISMO A LIVELLO DIRETTIVO, OTTIMA COMPETENZA NELLA GESTIONE SINERGICA E NEL COORDINAMENTO DI TEAM DI LAVORO E NELLA DIREZIONE DI PERSONALE SUBORDINATO DEL SETTORE TURISTICO-SPORTIVO;

SPICCATA ED EFFICACE ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (TRA I PIU' SALIENTI: GALA' DELLA CASTAGNA D'ORO, CONCERTO DI FERRAGOSTO ORCHESTRA BRUNI 2017,ARRIVO TAPPE DEL GIRO D'ITALIA 1996, 2000 E 2018 E TAPPA TOUR DE FRANCE 2008).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DI BASE, DEI SOFTWARE D'UFFICIO PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE DEL PERSONALE;
BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI PROCEDURE TELEMATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATO DI VARIE DISCIPLINE SPORTIVE , IN PARTICOLARE CICLISMO, CALCIO, SCI, PALLAVOLO;
ESTIMATORE CURIOSO DI OGNI FORMA DI ARTE E DI SPETTACOLO.

PATENTE O PATENTI

B