

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANDELA ANDREA
Indirizzo	LARGO XXV APRILE N.6 – VILLANOVA MONDOVI (CN)
Telefono	+39 0174 244481
Fax	+39 0174 244730
E-mail	utc@comune.frabosa-sottana.cn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.02.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.12.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo - LL.PP. - CED – cat. D3 (D1)
- Date (da – a) **07.03.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montanera
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo e LL.PP. in convenzione
- Date (da – a) **01.01.2009 - 01.12.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo - LL.PP. - CED – cat. D2
- Date (da – a) **01.01.2006 – 01.01.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo - LL.PP. – CED – cat. D1
- Date (da – a) **01.07.2002 – 01.01.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Responsabile CED e aiuto Ufficio Tecnico Manutentivo e LL.PP. – cat. C1
- Date (da – a) **15.05.1999 – 01.07.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frabosa Sottana

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore lavoro • Tipo di impiego | <p>Comune
CED e aiuto Uffici Vari – cat. B3</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01.04.1998 – 31.03.1999</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Coop. Azzurra - Cuneo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Servizi per Comuni
Aiuto Servizi Vari</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>1991-1996</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ITIS Mondovì</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Formazione tecnica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Perito Industriale Capotecnico - Elettronica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Maturità Tecnica</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO

BUONA GESTIONE DELLE SQUADRE TECNICHE, DELLE IMPRESE INCARICATE E DEI TEAM DI LAVORO E PROGETTAZIONE TECNICA.

OTTIMA CONOSCENZA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, DEI SOFTWARE D'UFFICIO E BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE NUOVE PROCEDURE

APPASSIONATO DI MUSICA

A, B, C